

ZASADY OPRACOWANIA PUBLIKACJI NAUKOWEJ

WYTYCZNE EDYTORSKIE

Język publikacji: polski, angielski.

Objętość publikacji: od 20 000 do 40 000 znaków ze spacjami (wraz z bibliografią).

Format pliku: .doc lub .docx.

Format tekstu: A4.

Marginesy: 2,5 cm.

Rozmieszczenie tekstu: wyjustowany.

Interlinia (odstęp między wierszami): 1,5 wiersza.

Czcionka: Times New Roman

- tytuł - 12 pkt., antykwa (pismo proste), wersaliki (wielka litera), bold (czcionka pogrubiona)
- słowa „Abstrakt”, „Abstract”, „Słowa kluczowe” i „Keywords” - 10 pkt., kursywa (pismo pochyle), bold
- treści do: „Abstraktu” i „Abstractu”, „Słów kluczowych” i „Keywords” - 10 pkt., kursywa
- tekst główny - 12 pkt. antykwa
- śródtytuły- 12 pkt. antykwa, bold
- teksty w tabelach i na rysunkach, podpisy tabel i rysunków -11 pkt., antykwa
- źródła tabel i rysunków - 10 pkt., antykwa
- słowo: BIBLIOGRAFIA – 11 pkt. bold, antykwa, wersaliki
- pozycje w Bibliografii – 11 pkt., antykwa.

Śródtytuły - bez numeracji, bez kropki na końcu.

Styl cytowania: Przypisy w stylu harwardzkim Taylor & Francis (w przypisie końcowym styl ten jest oznaczony jako TF-V HarvardB - szczegóły poniżej w Struktura Publikacji Naukowej).

Wyróżnienia – bold

Cytaty – pismo proste, ujęte w cudzysłów.

Pisownia tytułów w tekście artykułu – tytuły konferencji, programów itp. powinny być zapisane w cudzysłowie. Tytuły publikacji (książek, czasopism, artykułów itp.) należy wyróżnić kursywą.

Tabele: ponumerowane, wyśrodkowane. Tytuły i numery tabel umieszczone nad nimi (np. Tabela 1. Zestawienie kosztów za rok 2020), natomiast objaśnienia i źródła – pod tabelami (Źródło: Opracowanie własne). Na końcu tytułów i źródeł nie należy stawiać kropek.

Materiały ilustracyjne wstawione w treści tekstu

Rysunki – wykonane w programach tworzących grafikę wektorową, np. CorelDRAW. Ponumerowane, wyśrodkowane. Tytuły i numery rysunków umieszczone pod nimi (np. Rys. 1. Model organizacyjny firmy), podobnie jak objaśnienia i źródła (np. Źródło: Opracowanie własne). Na końcu tytułów i źródeł nie należy stawiać kropek.

Fotografie / skany – dostarczone w postaci umożliwiającej wykonanie skanu lub w postaci plików TIFF lub JPG, w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi.

Liczby dwu-, trzy- i czterocyfrowe piszemy w tekście łącznie (np. 2350), natomiast począwszy od liczb pięciocyfrowych stosujemy odstęp co trzy cyfry, licząc od prawej strony (np. 12 680).

W danych liczbowych stosujemy **przecinek** (a nie kropkę) dla oddzielenia wartości dziesiętnych (np. 2,14).

Wzory matematyczne pisane w edytorze równań, numeracja wzorów po prawej stronie w nawiasach okrągłych. Preferowane są jednostki SI. Między innymi należy:

- oznaczać kursywą (czcionką pochyłą) zmienne oraz jedno- i dwuliterowe indeksy,
- czcionką prostą oznaczać cyfry, jednostki fizyczne (jak m, s, kg), stałe fizyczne i matematyczne (np. liczby e , π , jednostka urojona i), nazwy funkcji (sin, cos, tg, log, ln itp.), trzy- i więcej literowe skróty wyrazów umieszczane w indeksach (const, kryt), wzory i symbole chemiczne,

STRUKTURA PUBLIKACJI NAUKOWEJ

Tytuł publikacji: dla publikacji polskojęzycznych - w jęz. polskim i angielskim, dla publikacji anglojęzycznych w jęz. angielskim, wyśrodkowany.

Abstrakt (w jęz. polski i angielskim): 250 – 500 słów, na końcu kropka. Abstrakt musi być zwięzłym opisem pracy, w którym zawarte są następujące kwestie (warunek konieczny!): Krótkie streszczenie problematyki z uzasadnieniem jej podjęcia w artykule naukowym, cel podjętych badań, hipotezy, metodologia (przedstawienie użytych teorii i metod badawczych), wyniki (zwięzłe podsumowanie najważniejszych uzyskanych wyników) i wnioski. Abstrakt jest publikowany osobno w wielu bazach indeksujących, dlatego powinien być kompletny.

Słowa kluczowe (w jęz. polskim i angielskim): 5 słów opisujących treść pracy.

Wprowadzenie (krótkie wprowadzenie w problematykę w nawiązaniu do istniejącego (bieżącego!) stanu badań, naukowe uzasadnienie podjęcia problematyki poruszanej w

artykule, precyzyjnie opisany cel publikacji i zaprezentowanie strategii badawczej z podaniem pytań badawczych, hipotezy oraz ograniczników.

Weryfikacja literatury (zaprezentowanie najistotniejszych wyników badań w przedstawianym temacie, który uwzględnia artykuły opublikowane w uznanych czasopismach polskich oraz zagranicznych, w szczególności indeksowane w bazach SCOPUS, Web of Science, ERIH PLUS. Weryfikacja musi uwzględniać własną ocenę istniejącego dorobku naukowego).

Metodyka badań (wskazanie perspektywy badawczej (teorii), szczegółowy opis procedury badawczej z wyjaśnieniem dotyczącym zastosowanych metod ilościowych lub jakościowych i określeniem instrumentów badawczych).

Część merytoryczna artykułu

Wyniki (przedstawienie uzyskanych wyników, jeśli to możliwe w formie graficznej (wykresy) lub tabelarycznej).

Dyskusja (pogłębiona dyskusja w odniesieniu do obecnego stanu badań).

Wnioski (NIE PODSUMOWANIE!!!) (nawiązanie do celu artykułu określonego we wstępie oraz hipotezy badawczej (wskazanie wyniku jej weryfikacji)).

Bibliografia (powinna obejmować wyłącznie publikacje naukowe cytowane w artykule. Odniesienia powinny być aktualne i kompletne (co najmniej 50% wpisów powinno być cytowanych w SCOPUS, **Web of Science**, **ERIH PLUS** maks. 2 własne cytaty; maks. 50% własnych cytatów artykułów NSZ).

Bibliografia oraz cytowanie wykorzystanej literatury w publikacji naukowej

Bibliografia:

- Powinna zawierać jedynie pozycje wymienione w pracy.
- Powinna być zapisana w kolejności alfabetycznej, począwszy od nazwiska autora.
- Strony internetowe, do których autor się odwołuje, również powinny być wymienione.
- Każdy wpis powinien zawierać: pełne nazwisko i inicjały imion autora, rok wydania, pełny tytuł pracy, w przypadku pozycji redagowanych - tytuł i nazwiska redaktorów, wydawcy oraz miejsce wydania.
- W przypadku artykułów, tytuł czasopisma powinien być zapisany kursywą; należy również podać rok wydania, tom i numery stron.
- Jeżeli artykuł ma identyfikator dokumentu elektronicznego (DOI), należy go podać.
- W przypadku korzystania ze stron internetowych, należy podać datę uzyskania dostępu w nawiasach kwadratowych: [12 sierpnia 2013 r.]. hiperłącza powinny być usunięte.

Opis stylu przypisów harwardzkich (Taylor & Francis)

Przypisy w pracy powinny być zgodne ze stylem harwardzkim (Taylor & Francis)

Podstawowe reguły:

- Wszystkie główne słowa w tytułach czasopism i książek powinny być zapisane wielkimi literami
- Zawsze należy podawać numer strony w przytaczanym tekście (Johnson 2013, p. 10)
- Publikacje tego samego autora z tego samego roku: rozróżnia się je w kolejności publikacji, za pomocą sufiksu alfabetycznego umieszczanego po roku publikacji (2017a, 2017b itp.). Ten sam sufiks służy do rozróżnienia odniesienia do danej publikacji w tekście.
Lista bibliograficzna (pod nagłówkiem Bibliografia) zawiera szczegółowe informacje o wszystkich źródłach przytaczanych w tekście. Każda wymieniona pozycja musi być przytoczona w artykule.
- Kolejność listy bibliograficznej jest alfabetyczna według nazwiska głównego autora: W przypadku wielu autorów: nazwiska autorów powinny być zapisane dokładnie tak, jak podano w publikacji. Główny autor jest wymieniony jako pierwszy przez wydawcę
- Ten sam autor, różne lata publikacji: należy podać listę pozycji autora chronologicznie, zaczynając od najwcześniejszej daty
- Ten sam autor, ten sam rok publikacji: należy użyć sufiksu alfabetycznego (2017a, 2017b)

Artykuł w czasopiśmie	Autor, A. A. i Autor, B., Rok. Tytuł artykułu. Tytuł czasopisma, Tom (wydanie), strony. Evans, W.A., 1994. Approaches to intelligent information retrieval. Information Processing and Management, 1 (2), 147-168.
Książka	Autor, A., Rok. Tytuł książki. Miejsce wydania: Wydawca. Mercer, P.A. and Smith, G., 1993. Private viewdata in the UK. 2nd ed. London:Longman.
Rozdział	Autor, A., Rok. Tytuł rozdziału. W: A. Redaktor i B. Redaktor, red. Tytuł książki. Miejsce wydania: Wydawca, strony. Bantz, C.R., 1995. Social dimensions of software development. In: J.A. Anderson, ed. Annual review of software management and development. Newbury Park, CA: 502-510.

<p>Opublikowane konferencje, seminaria i spotkania</p>	<p>Autor, A. A., Autor, & Autor, C., Rok. Tytuł pracy. W: A. Redaktor, B. Redaktor & C. Redaktor (red.), Tytuł konferencji: informacja o konferencji. Miejsce konferencji, data konferencji, strony</p> <p>Eidenberger, H., Breitenender, C. and Hitz, M., 2002. A Frameworks for Visual Information Retrieval. In S-K. Chang, Z. Chen and S-Y. Lee (eds), Recent advances in visual information systems: 5th International conference, VISUAL 2002 proceesings. Hsin Chu, Taiwan, 11-13 marca 2002 r., 105-116</p>
<p>Dokument internetowy</p>	<p>Autor, A., Rok. Tytuł dokumentu [online]. Źródło. Dostępne pod adresem: URL [Dostęp dnia].</p> <p>Holland, M., 2004. Guide to citing Internet sources [online]. Poole, Bournemouth niversity. Dostępne pod adresem: http://www.boumemouth.ac.uk/library/using/guide_to_citing_intemet_sourc.html [Dostęp dnia 4 listopada 2004].</p>
<p>Artykuł w gazecie</p>	<p>Author, A. (or Title of Newspaper), Year. Title of article. Title of Newspaper, day Month, page, column.</p> <p>Independent, 1992. Picking up the bills. Independent, 4 June, str. 28a.</p>
<p>Praca dyplomowa</p>	<p>Autor, A., 1995. Tytuł pracy. Typ pracy (stopień). Uniwersytet.</p> <p>Agutter, A.J., 1995. The linguistic significance of current British slang. Thesis (PhD). Edinburgh University.</p>
<p>Akty normatywne</p>	<p>Przykład: Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (DzU z 2013 r., poz. 1393), rozdział 1, art. 2, pkt 2.</p> <p>Commonwealth of Australia, A., 2001. Corporations Act 2001 [online]. Dostępne pod adresem: https://www.legislation.gov.au/Details/C2017C00328/Html/Volume_1, http://www.legislation.gov.au/Details/C2017C00328 [Dostęp dnia 30 marca 2018].</p>